

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 9»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДАЮ

руководящий МБДОУ № 9

«26.09.2018»

_____/ Ю.Р.Бикмухаметов /

26.09.2018г. № 89

Исх. № 10
МБДОУ № 9
г. Салават



**Порядок проведения аттестации
педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета
от « 14 » сентября 2018 г. № 10

г. Салават
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Порядок) в дошкольной образовательной организации разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 9» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №276, с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет правила проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Аттестации подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в должности более двух лет;
- педагогические работники, срок действия имеющейся категории которых истек.

1.5. Аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Основанием для проведения аттестации на подтверждение является представление работодателя (далее - представление).

1.6.1. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.6.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

1.6.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

1.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме:

- собеседование по установленному перечню вопросов, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности;
- тестирование;
- составление конспекта НОД.

1.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Формирование, состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Аттестация педагогически работников на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

- 2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 2.7. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заноситься в аттестационный лист педагогического работника.
- 2.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.0. Материалы работы аттестационной комиссии оформляются секретарем аттестационной комиссии, подлежат хранению не менее 25 лет.

Принято на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 9 г.Салавата
Протокол № 4 от 14.09.2018г.